![UU_sut_thai_44[2]]()

SUT\_FM 002\_04\_00\_ตรวจจ่าย 01

SURANAREE UNIVERSITY OF TECHNOLOGY

 **ใบสำคัญรับเงิน**

เขียนที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

วันที่..............................................

ข้าพเจ้า

ที่อยู่

เลขที่บัตรประชาชน

* ได้รับเงินจาก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |
| --- | --- |
| **รายการ** | **จำนวนเงิน****(บาท)** |
| * ค่าตอบแทน
 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **รวมเป็นเงินทั้งสิ้น** |  |

ลงชื่อ....................................................ผู้รับเงิน

 ( )

 ลงชื่อ.................................................... ผู้จ่ายเงิน

 ( )

**หลังจากนักวิจัย FtR และนักวิจัยพี่เลี้ยงได้รับเงินแล้วให้ส่งเอกสารการเคลียร์เงินทุน บพค. ดังนี้**

1. ใบสำคัญรับเงินรายการเป็นค่าตอบแทน (ดาวน์โหลดที่ลิงค์ [https://ird.sut.ac.th/ird2020/fulltimeF13.php](https://ird.sut.ac.th/ird2020/fulltimeF13.php%20) แบบฟอร์มใบสำคัญรับเงิน FtR บพค.) โดยยอดเงินตามจำนวนเงินที่เบิกจ่ายจริง ดังเอกสารการขออนุมัติเบิกเงิน (สำเนาเอกสารการเบิกเงินจะส่งให้หัวหน้าโครงการผ่านสำนักวิชา)

2. สำเนาบัตรประชาชนประกอบใบสำคัญรับเงิน (รับรองสำเนาถูกต้องใช้ลายเซ็นจริงเท่านั้น)

3. ลงนามผู้รับเงิน (ใช้ลายเซ็นจริงเท่านั้น)

4. กรณีที่มีนักวิจัยพี่เลี้ยง ให้ทำตามขั้นตอนที่ 1-3

5. ส่งเอกสารใบสำคัญรับเงินที่ คุณวริศรา โทร 044-224702 ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สถาบันวิจัยและพัฒนา

**ภายในวันที่ 10 พฤษภาคม 2567**

>>>สอบถามเพิ่มเติมที่ คุณวริศรา โทร 044-224702 <<<